

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СМАРТ СКУЛ" (УМНАЯ ШКОЛА)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ЧОУ "СМАРТ СКУЛ"
(УМНАЯ ШКОЛА)

«19» мая 2025г.

Председатель
Вальганова М.А./

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ЧОУ "СМАРТ СКУЛ"
(УМНАЯ ШКОЛА)

«19» мая 2025г.

Вальганова М.А./

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
ЧОУ "СМАРТ СКУЛ"
(УМНАЯ ШКОЛА)

«___» _____ 2025г.

Председатель
_____ /Браже А.Р./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02EDC1F10029B2C9B84EEB7EE9AB5C37B9
Владелец: ВАЛЬГАНОВА МАРИЯ АЛЕКСАНДРОВНА
Действителен: с 15.11.2024 до 15.02.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧОУ "СМАРТ СКУЛ" (УМНАЯ ШКОЛА)**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования ЧОУ "СМАРТ СКУЛ" (УМНАЯ ШКОЛА) (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Федеральной образовательной программой (далее – ФОП) начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370;
- ФОП среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- примерным Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом Департамента образования и науки города Москвы от 1 сентября 2021 г. № 464;
- Уставом Школы;
- Основными образовательными программами начального, основного общего и среднего общего образования Школы (далее – образовательные программы).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Школы, который:

- регулирует периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся;
- регламентирует порядок выставления отметок по итогам учебного периода (триместра, полугодия, года).

1.9. Положение принимается родительским комитетом и утверждается приказом генерального директора Школы.

Родительский комитет Школы уполномочен предлагать вносить в действующее Положение изменения и дополнения, а также предложение о принятии нового Положения.

1.11. Соблюдение требований, установленных Положением, является обязательным для

обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников
Школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой систематическую проверку достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, осуществляемую педагогическим работником Школы по преподаваемому (-ой) им учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности.

2.2. Текущий контроль проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ;
- своевременной корректировки учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.3. Успеваемость обучающихся, осваивающих образовательные программы в соответствии с утвержденным Школой индивидуальным учебным планом (далее – ИУП), подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных ИУП.

2.4. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования не подлежат текущему контролю успеваемости.

2.5. В Школе предусмотрены следующие формы текущего контроля:

- тематическое оценивание – комплекс оценочных процедур, проводимых с целью определения уровня достижения планируемых результатов освоения темы учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности;
- контрольное оценивание – оценочная процедура или комплекс оценочных процедур, проводимых с целью определения уровня достижения планируемых результатов учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности или его раздела;
- рубежное оценивание – подтверждение освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности в течение учебного периода (триместра, полугодия).

2.5.1. Особенности текущего контроля успеваемости в ходе освоения дополнительных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности устанавливаются приказом генерального директора Школы.

2.6. Тематическое, контрольное и рубежное оценивания обеспечивают:

2.6.1. Обучающемуся:

- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам и разделам учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, а также по отношению к учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности в целом;
- возможность прохождения промежуточной аттестации по завершении учебного года.

Педагогическому работнику Школы:

- отслеживание наличия оценочных процедур, в том числе в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем и (или) разделов, вызывающих затруднения у обучающихся;
- возможность своевременной корректировки учебного процесса;

– возможность осуществления промежуточной аттестации по завершении учебного 2.7. Содержание и порядок проведения процедур тематического и контрольного оценивания.

2.7.1. Тематическое и контрольное оценивания не являются взаимозаменяемыми формами текущего контроля и применяются педагогическим работником Школы наравне друг с другом.

2.7.2. Конкретные оценочные процедуры в рамках тематического и контрольного оценивания по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности определяются педагогическим работником Школы, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.7.3. В каждом классе (каждой группе) допускается проведение не более двух процедур контрольного оценивания в день.

2.7.4. Тематическое и контрольное оценивания и фиксация их результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником Школы, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.7.5. Результаты прохождения обучающимися процедур тематического и контрольного оценивания фиксируются в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе оценивания, а в случае дополнительных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности также могут фиксироваться в виде отметок «зачтено» и «не зачтено».

2.7.6. В целях повышения объективности и гибкости оценочных процедур отметкам, фиксирующим результаты прохождения тематического оценивания, решением кафедры, согласованным с заместителем генерального директора по управлению содержанием и качеством образования, может присваиваться повышающий коэффициент 2. Отметкам, фиксирующим результаты прохождения процедуры контрольного оценивания, присваивается повышающий коэффициент 3.

2.7.7. Педагогический работник Школы, проводящий процедуры тематического и контрольного оценивания, обязан:

– ознакомить обучающихся с требованиями к прохождению ими процедур тематического и контрольного оценивания по преподаваемому им учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности на первом учебном занятии по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, которое он проводит в данном классе (данной группе) в учебном году, и придерживаться этих требований в течение учебного года или предварительно информировать обучающихся об изменении этих требований;

– руководствоваться принципом объективности при выставлении отметки, фиксирующей результат прохождения обучающимися процедур тематического и контрольного оценивания, а именно оценивать исключительно соответствие достигнутых обучающимися результатов планируемым результатам освоения образовательных программ;

– своевременно выставлять отметки, фиксирующие результаты прохождения обучающимися процедур тематического и контрольного оценивания, в электронный журнал, а именно не позднее трех учебных дней с момента проведения оценочной процедуры, если она представляла собой оценивание устного ответа обучающегося, и не позднее десяти учебных дней с момента проведения оценочной процедуры, если она представляла собой проведение письменной работы на занятии или сдачу письменного домашнего задания;

– не позднее чем за неделю предупреждать обучающихся о проведении процедуры контрольного оценивания и фиксировать данную процедуру в графике процедур контрольного оценивания в электронном журнале;

– перенести процедуру контрольного оценивания в классе (группе), если у данного класса (данной группы) согласно графику процедур контрольного оценивания в электронном журнале уже назначено проведение двух процедур контрольного оценивания в день, в который педагогический работник Школы планировал проведение процедуры контрольного оценивания, и уведомить обучающихся класса (группы) о переносе;

– контролировать соблюдение обучающимися условий прохождения процедур контрольного оценивания, предусмотренных Положением;

– сделать соответствующие устные либо письменные разъяснения по выставленной отметке, если обучающийся публично или индивидуально обратился за такими разъяснениями.

2.7.8. Обучающийся, подлежащий и контрольного оценивания, обязан:

– ответственно относиться к прохождению процедур тематического и контрольного оценивания, в том числе самостоятельно отслеживать свою успеваемость посредством электронного дневника;

– соблюдать требования, предъявляемые педагогическим работником Школы к прохождению процедур тематического и контрольного оценивания.

2.7.9. В случае несоблюдения обучающимся принципа академической честности при прохождении процедур тематического и контрольного оценивания педагогический работник Школы имеет право выставить за данную процедуру отметку «неудовлетворительно» (2) без предоставления обучающемуся возможности ее исправить.

2.7.10. В случае опоздания обучающегося на занятие, в начале которого проводится процедура тематического или контрольного оценивания, предоставление обучающемуся возможности пройти данную процедуру на этом же занятии, равно как и на каком-либо другом занятии или после занятий, остается на усмотрение педагогического работника Школы.

2.7.11. В случае опоздания обучающегося на занятие, в начале которого проводится процедура тематического или контрольного оценивания в письменной форме, время на прохождение данной процедуры для данного обучающегося не продлевается. 2.7.12. В случае непрохождения обучающимся процедуры тематического оценивания по уважительной причине, установленной Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы, педагогический работник Школы не вправе требовать от обучающегося ее прохождения, за исключением случая, когда это необходимо для получения обучающимся минимально необходимого количества отметок для прохождения процедуры рубежного оценивания, определенного п. 2.8.2 настоящего Положения (далее – минимально необходимое количество отметок).

2.7.13. В случае непрохождения обучающимся процедуры тематического оценивания без уважительной причины педагогический работник Школы имеет право выставить в электронный журнал отметку «неудовлетворительно» (2), сохранив при этом отметку об отсутствии обучающегося, если данная процедура тематического оценивания проводилась на занятии. Предоставление обучающемуся возможности пройти данную процедуру тематического оценивания остается на усмотрение педагогического работника Школы. В случае если педагогический работник Школы выставил в электронный журнал отметку

«неудовлетворительно» (2) за непрохождение процедуры тематического оценивания без уважительной причины, но затем предоставил обучающемуся возможность пройти данную процедуру, сохранение в электронном журнале выставленной отметки «неудовлетворительно» (2) наряду с новой отметкой, полученной обучающимся за прохождение данной процедуры, остается на усмотрение педагогического работника Школы.

2.7.14. Обучающийся, не прошедший процедуру контрольного оценивания по уважительной причине, установленной Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы, обязан пройти данную процедуру в течение двух учебных недель от даты своего возвращения к учебе после отсутствия по уважительной (-ым) причине (-ам) и в течение первых двух учебных недель следующего периода рубежного оценивания, если от даты возвращения обучающегося к учебе после отсутствия по уважительной (-ым) причине (-ам) до завершения текущего периода рубежного оценивания остается меньше двух учебных недель. Отметка, фиксирующая результат прохождения данной процедуры, не снижается и выставляется педагогическим работником Школы в электронный журнал с сохранением отметки об отсутствии обучающегося, если данная процедура проводилась на занятии.

2.7.15. В случае если обучающийся не прошел процедуру контрольного оценивания, пропущенную по уважительной причине, установленной Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы, в установленный срок по собственной вине, педагогический работник Школы выставляет в электронный журнал отметку «неудовлетворительно» (2), сохранив при этом отметку об отсутствии обучающегося, если данная процедура контрольного оценивания проводилась на занятии.

2.7.16. Обучающемуся, не прошедшему процедуру контрольного оценивания без уважительной причины, педагогический работник Школы выставляет в электронный журнал отметку «неудовлетворительно» (2), сохранив при этом отметку об отсутствии обучающегося, если процедура контрольного оценивания проводилась на занятии. Обучающийся, не прошедший процедуру контрольного оценивания без уважительной причины, имеет право пройти данную процедуру в течение двух учебных недель от даты проведения процедуры контрольного оценивания и в течение первых двух учебных недель следующего периода рубежного оценивания, если от даты проведения процедуры контрольного оценивания до завершения текущего периода рубежного оценивания остается меньше двух учебных недель. В случае прохождения таким обучающимся процедуры контрольного оценивания отметка, фиксирующая результат прохождения данной процедуры, выставляется педагогическим работником Школы в электронный журнал вместо выставленной ранее отметки «неудовлетворительно» (2).

2.7.16.1. В случае если обучающийся прошел процедуру контрольного оценивания и получил в качестве отметки, фиксирующей результат ее прохождения, отметку «неудовлетворительно» (2), он имеет право повторно пройти данную процедуру в течение двух учебных недель от даты проведения процедуры контрольного оценивания и в течение первых двух учебных недель следующего периода рубежного оценивания, если от даты проведения процедуры контрольного оценивания до завершения текущего периода рубежного оценивания остается меньше двух учебных недель. В случае повторного прохождения таким обучающимся процедуры контрольного оценивания отметка, фиксирующая результат прохождения данной процедуры, выставляется педагогическим

работником Школы в электронный журнал вместо выставленной ранее за прохождение обучающимся данной процедуры отметки «неудовлетворительно» (2).

2.7.17. В случае если в ситуациях, предусмотренных пп. 2.7.14–2.7.16.1 Положения, от даты возвращения обучающегося к учебе после отсутствия по уважительной (-ым) причине (-ам) или даты проведения процедуры контрольного оценивания до завершения текущего учебного года остается меньше двух учебных недель, обучающиеся 5–8 и 10 классов обязаны в течение первой рабочей недели после окончания текущего учебного года пройти процедуру контрольного оценивания, в противном случае педагогический работник Школы выставляет в электронный журнал отметку «неудовлетворительно» (2) за процедуру контрольного оценивания, пропущенную по уважительной причине, установленной Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы, или сохраняет уже выставленную за процедуру контрольного оценивания в электронный журнал отметку «неудовлетворительно» (2). Если обучающийся 5–8 или 10 класса по уважительной причине, установленной Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы, не может пройти процедуру контрольного оценивания в течение первой рабочей недели после окончания текущего учебного года, условия прохождения им указанной процедуры контрольного оценивания устанавливаются заместителем генерального директора по учебно-методической работе в индивидуальном порядке. Проведение процедур контрольного оценивания в 9 и 11 классах позднее 30 апреля текущего учебного года не допускается.

2.7.18. В случае если обучающийся по уважительной причине, установленной Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы, пропустил три и более занятия по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности и вернулся к учебе в день проведения процедуры тематического или контрольного оценивания по данному учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, прохождение данной процедуры остается на его усмотрение. В случае отказа обучающегося от прохождения данной процедуры либо получения им отметки «неудовлетворительно» (2), фиксирующей результат ее прохождения, действуют нормы, предусмотренные пп. 2.7.12, 2.7.14 и 2.7.15 Положения.

2.7.19. Ответственность за изучение учебного материала, пропущенного обучающимся по тем или иным причинам, возлагается на самого обучающегося и его родителей (законных представителей). По просьбе обучающегося педагогический работник Школы предоставляет материалы для самостоятельного изучения пропущенного учебного материала, а в случае если обучающийся пропустил 40% и более учебных занятий по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности по уважительным причинам, установленным Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы, – проводит для него консультации.

2.8. Содержание и порядок проведения процедуры рубежного оценивания.

2.8.1. Результат прохождения обучающимися процедуры рубежного оценивания определяется на основе среднего арифметического значения отметок, полученных обучающимся по результатам прохождения процедур тематического и контрольного оценивания (далее – текущие отметки). Устанавливается следующее соответствие среднего арифметического значения текущих отметок отметкам, фиксирующим результат прохождения обучающимися процедуры рубежного оценивания: – отметка «отлично» (5) выставляется при среднем арифметическом значении текущих отметок в учебном периоде

4,5 и более; – отметка «хорошо» (4) выставляется при среднем арифметическом значении текущих отметок в учебном периоде 3,5 и более; – отметка «удовлетворительно» (3) выставляется при среднем арифметическом значении текущих отметок в учебном периоде 2,5 и более; – отметка «неудовлетворительно» (2) выставляется при среднем арифметическом значении текущих отметок в учебном периоде 2,5 и менее.

2.8.1.1. Результат прохождения процедуры рубежного оценивания по дополнительным учебным предметам и курсам внеурочной деятельности может фиксироваться в виде отметок «зачтено» и «не зачтено». 2.8.2. Для успешного прохождения процедуры рубежного оценивания обучающемуся необходимо получить при прохождении процедур тематического и контрольного оценивания минимально необходимое количество отметок, а именно: – три отметки, если учебный предмет, учебный курс, курс внеурочной деятельности изучается в объеме 1–3 учебных часов в неделю; – пять отметок, если учебный предмет, учебный курс, курс внеурочной деятельности изучается в объеме 4–5 учебных часов в неделю; – семь отметок, если учебный предмет, учебный курс, курс внеурочной деятельности изучается в объеме 6–7 учебных часов в неделю; – девять отметок, если учебный предмет, учебный курс, курс внеурочной деятельности изучается в объеме 8 учебных часов в неделю. Минимально необходимое количество отметок для успешного прохождения процедуры рубежного оценивания по тому или иному учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности в том или ином классе может быть изменено по решению кафедры, согласованному с заместителем генерального директора по учебно-методической работе содержанием и качеством образования.

2.8.2.1. Обучающимся, являющимся участниками заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году, с заместителем генерального директора по учебно-методической работе при необходимости создаются индивидуальные условия прохождения рубежного оценивания.

2.8.3. Отметка «неудовлетворительно» (2), фиксирующая результат прохождения обучающимся процедуры рубежного оценивания, выставляется, если:

- среднее арифметическое значение текущих отметок в учебном периоде 2,5 и менее;
- обучающийся не получил в течение учебного периода минимально необходимое количество отметок по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности по причине отсутствия на учебных занятиях, на которых проводились процедуры тематического и контрольного оценивания, без уважительных причин, установленных Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы;
- обучающийся пропустил 40% и более учебных занятий по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности без уважительных причин, установленных Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы.

2.8.4. В случае если обучающийся в ситуациях, предусмотренных пп. 2.7.14–2.7.17 Положения, прошел (повторно прошел) процедуру контрольного оценивания в течение первых двух учебных недель следующего периода рубежного оценивания, отметка, фиксирующая результат прохождения процедуры рубежного оценивания в предыдущем периоде, корректируется с учетом результата прохождения (повторного прохождения) процедуры контрольного оценивания.

2.8.5. Непрохождение процедуры рубежного оценивания фиксируется, если обучающийся не получил в течение учебного периода минимально необходимое количество отметок по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности по причине отсутствия

на учебных занятиях, на которых проводились процедуры тематического и контрольного оценивания, по уважительным причинам, установленным Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы.

2.8.6. Непрохождение обучающимся процедуры рубежного оценивания фиксируется педагогическим работником Школы в электронном журнале посредством выставления отметки «Н/П» («не прошел (-ла)»).

2.8.7. В случае если обучающийся не прошел процедуру рубежного оценивания в первом или втором триместрах или первом полугодии по уважительным причинам, установленным Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы, по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Школа организует для данного обучающегося прохождение процедуры рубежного оценивания в форме, отличной от установленной п. 2.8.1 Положения. Обучающиеся вправе пройти процедуру рубежного оценивания в соответствии с настоящим пунктом Положения, не более двух раз в пределах следующего учебного периода. Конкретная форма проведения процедуры рубежного оценивания устанавливается педагогическим работником Школы, который преподает учебный предмет, учебный курс, курс внеурочной деятельности, по которому обучающийся не прошел процедуру рубежного оценивания, в классе (группе), в котором (-ой) обучающийся осваивает образовательную программу.

2.8.8. Особенности прохождения процедуры рубежного оценивания по дополнительным учебным предметам и курсам внеурочной деятельности устанавливаются приказом генерального директора Школы.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности образовательной программы.

3.2. Результат промежуточной аттестации фиксируется в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной системе, а в случае дополнительных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности также может фиксироваться в виде отметок «зачтено» и «не зачтено».

3.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится в следующих формах: – промежуточная аттестация по завершении учебного года (далее – годовая аттестация); – промежуточная аттестация в форме прохождения итоговой диагностической работы (далее – аттестация в форме ИДР).

3.4. Годовую аттестацию проходят все обучающиеся Школы, осваивающие образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования. В 1 классе оценок нет, безбалльная система

3.4.1. Результат годовой аттестации определяется на основе среднего арифметического значения отметок, фиксирующих результаты прохождения обучающимися процедур рубежного оценивания, в соответствии с правилами математического округления, за исключением следующих случаев:

3.4.1.1. В случае если учебный предмет, учебный курс, курс внеурочной деятельности изучается в течение только одного учебного периода, результатом годовой аттестации по данному учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности является

отметка, фиксирующая результат прохождения обучающимся процедуры рубежного оценивания в данном учебном периоде.

3.4.1.2. В случае если учебным периодом является полугодие и среднее арифметическое значение отметок, фиксирующих результаты прохождения обучающимся процедур рубежного оценивания, имеет вид $x,5$, преобладающей является отметка, фиксирующая результат прохождения обучающимся процедуры рубежного оценивания по завершении второго полугодия. В ситуации, урегулированной настоящим пунктом Положения, педагогический работник Школы имеет право выставить отметку, фиксирующую результат промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления только в случае, если обучающийся во втором полугодии пропустил от 40% до 69% учебных занятий по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности по уважительным причинам, установленным Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы.

3.4.1.3. В случае если обучающийся не прошел процедуру рубежного оценивания в первом или втором триместре или первом полугодии, результатом годовой аттестации является среднее арифметическое отметок, фиксирующих результат прохождения обучающимся процедуры рубежного оценивания в первом и третьем или втором и третьем триместрах, округленное в соответствии с правилами математического округления, или отметка, фиксирующая результат прохождения обучающимся процедуры рубежного оценивания по итогам второго полугодия, сниженная на один балл.

3.4.2. В случае если обучающийся прошел (повторно прошел) процедуру контрольного оценивания в порядке, предусмотренном п. 2.7.17 Положения, отметка, фиксирующая результат прохождения годовой аттестации, корректируется с учетом результата прохождения (повторного прохождения) процедуры контрольного оценивания.

3.4.3. В случае если обучающийся в течение учебного года перевелся в Школу из другой общеобразовательной организации и (или) сменил направление или профиль (предпрофиль) обучения, то результат годовой аттестации по учебным предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности, которые не были включены в учебный (-е) план (-ы), по которому (-ым) он обучался ранее, определяется на основе результатов прохождения обучающимся процедур рубежного оценивания в тех учебных периодах, в которых он изучал эти учебные предметы, учебные курсы, курсы внеурочной деятельности.

3.5. Аттестации в форме ИДР по учебным предметам подлежат обучающиеся Школы, проходящие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в форме Единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по обязательным учебным предметам и (или) сдающие ЕГЭ по учебным предметам по выбору в текущем учебном году. От прохождения аттестации в форме ИДР по отдельным учебным предметам освобождаются обучающиеся Школы, которые не проходят ГИА-11 в форме ЕГЭ и (или) не сдают ЕГЭ по данным учебным предметам.

3.5.1. Итоговая диагностическая работа (далее – ИДР) по каждому учебному предмету соответствует демонстрационным вариантам контрольно-измерительных материалов ЕГЭ по данному учебному предмету текущего учебного года, размещенным на сайте ФГБНУ «ФИПИ».

3.5.2. Результат прохождения аттестации в форме ИДР по учебному предмету фиксируется в электронном журнале в формате «зачтено» / «не зачтено». Отметка «зачтено», фиксирующая результат прохождения аттестации в форме ИДР по учебному предмету,

выставляется, если обучающийся набрал по итогам выполнения заданий ИДР по данному учебному предмету количество баллов не ниже минимального, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования, определяемого Министерством просвещения Российской Федерации.

3.5.3. Аттестация в форме ИДР по учебному предмету проводится во втором полугодии учебного года, по окончании которого обучающийся проходит ГИА-11 в форме ЕГЭ и (или) сдает ЕГЭ по данному учебному предмету.

3.5.4. В качестве результатов выполнения заданий ИДР по учебному предмету могут приниматься:

- а) результаты выполнения заданий Единой городской контрольной работы (ЕГКР) по учебному предмету;
- б) предмету, проводимой в первом полугодии текущего учебного года в соответствии с приказом генерального директора Школы. Результаты выполнения заданий работ, указанных в подп. «а» и «б», принимаются в качестве результатов выполнения заданий ИДР по учебному предмету, в случае если они не ниже минимальных, необходимых для поступления в образовательные организации высшего образования, определяемых Министерством просвещения Российской Федерации. Результаты выполнения заданий работ, указанных в подп. «в», принимаемые в качестве результатов выполнения заданий ИДР по учебному предмету, устанавливаются приказом генерального директора Школы о проведении данных работ.

4. Академическая задолженность и непрохождение годовой аттестации

4.1. Академическая задолженность по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности (далее – академическая задолженность) по итогам годовой аттестации образуется, если:

- среднее арифметическое значение отметок, полученных по результатам прохождения обучающимся процедур рубежного оценивания, составляет менее 2,5; – обучающийся по результатам прохождения процедур рубежного оценивания получил отметки «неудовлетворительно» (2) или «не зачтено» в первом и втором триместре или отметку «неудовлетворительно» (2) или «не зачтено» в третьем триместре;
- обучающийся по результатам прохождения процедур рубежного оценивания получил отметку «неудовлетворительно» (2) или «не зачтено» во втором полугодии.

4.2. Обучающийся считается не прошедшим годовую аттестацию, если: – обучающийся не прошел две процедуры рубежного оценивания, если таковые проводились по итогам триместров; – обучающийся не прошел процедуру рубежного оценивания по итогам второго полугодия.

4.3. Академическая задолженность фиксируется педагогическим работником Школы в электронном журнале посредством выставления отметки «А3» («академическая задолженность»). Непрохождение годовой аттестации фиксируется педагогическим работником Школы в электронном журнале посредством выставления отметки «Н/А» («не аттестован (-а)»).

4.3.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся по итогам годовой аттестации по учебным предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности (за исключением дополнительных учебных предметов и

курсов внеурочной деятельности, по которым их рабочими программами не предусмотрено годовой аттестации), включенным в учебные планы основного общего и среднего образования, или пройти годовую аттестацию по учебным предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности, включенным в учебные планы основного общего и среднего образования.

4.3.1.1. Академическая задолженность по результатам годовой аттестации по курсам внеурочной деятельности в 5–7, 9 и 11 классах не образуется. В случае, урегулированном настоящим пунктом Положения, факт того, что обучающийся не освоил курс внеурочной деятельности, фиксируется педагогическим работником Школы в электронном журнале посредством выставления отметки «Н/О» («не освоил (-а)»). В разделе «Дополнительные сведения» приложения к аттестату об основном общем или среднем общем образовании наименования курсов внеурочной деятельности, не освоенных обучающимся, не указываются.

4.3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность или не прошедшие годовую аттестацию, имеют право на не более чем две попытки прохождения годовой аттестации в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности или непрохождения годовой аттестации, не включая время болезни обучающегося.

4.3.3. Для проведения годовой аттестации во второй раз Школой создается комиссия, состав которой утверждается приказом генерального директора Школы в течение пяти учебных (рабочих) дней после непрохождения обучающимся, в том числе имеющим академическую задолженность, годовой аттестации в первый раз.

4.3.4. Сроки ликвидации академических задолженностей по итогам годовой аттестации или прохождения годовой аттестации для обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования (обучающихся 9 и 11 классов соответственно), устанавливаются приказом генерального директора Школы не позднее первой недели после окончания учебного года. Данные сроки не могут охватывать период более месяца с момента окончания учебного года.

4.3.5. Обучающиеся, завершающие освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования (обучающиеся 9 и 11 классов соответственно), не могут быть допущены к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 14 при наличии академической задолженности или непрохождения годовой аттестации по хотя бы одному учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, входящему в учебный план.

4.3.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность с момента ее образования или не прошедшие годовую аттестацию в установленные сроки, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы либо на обучение по ИУП.

4.3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности или прохождения годовой аттестации и обеспечить контроль за

своевременностью ее ликвидации или прохождения соответственно. образования 4.3.8. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие академическую задолженность или не прошедшие годовую аттестацию в установленные сроки, могут быть оставлены в Школе для продолжения получения образования в образовательной организации.

4.4. Для обучающихся в Школе по ИУП сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются ИУП.

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося Педагогический совет Школы вправе принять решение об особых условиях годовой аттестации данного обучающегося, если для этого имеются веские основания, подтвержденные документально.

4.6. Академическая задолженность по итогам аттестации в форме ИДР образуется, если по итогам выполнения заданий ИДР обучающийся набрал количество баллов ниже минимального, свидетельствующего об успешном прохождении аттестации в форме ИДР.

4.7. Обучающийся считается не прошедшим аттестацию в форме ИДР, если он не выполнил задания ИДР по учебному предмету по уважительной причине, установленной Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы.

4.8. Академическая задолженность фиксируется педагогическим работником Школы в электронном журнале посредством выставления отметки «АЗ» («академическая задолженность»). Непрохождение аттестации в форме ИДР фиксируется педагогическим работником Школы в электронном журнале посредством выставления отметки «Н/А» («не аттестован (-а)»).

4.8.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся по итогам аттестации в форме ИДР, или пройти аттестацию в форме ИДР.

4.8.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность или не прошедшие аттестацию в форме ИДР, имеют право на не более чем две попытки прохождения аттестации в форме ИДР в сроки, установленные Школой. Данные сроки не могут охватывать период более месяца с момента окончания учебного года.

4.8.3. Для проведения аттестации в форме ИДР во второй раз Школой создается комиссия, состав которой утверждается приказом генерального директора Школы в течение пяти учебных 15 (рабочих) дней после непрохождения обучающимся, в том числе имеющим академическую задолженность, аттестации в форме ИДР в первый раз.

4.8.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам аттестации в форме ИДР или не прошедшие аттестацию в форме ИДР, не могут быть допущены к ГИА-11 в форме ЕГЭ.

4.8.5. В случае если обучающийся не проходит ГИА-11 в форме ЕГЭ и (или) не сдает ЕГЭ по учебному предмету, он освобождается от необходимости ликвидации академической задолженности или прохождения аттестации в форме ИДР.

5. Особенности содержания и порядка проведения процедур рубежного оценивания и годовой аттестации обучающихся по учебным предметам, изучаемым полностью с применением электронного обучения

5.1. Отметка, фиксирующая результат прохождения обучающимся процедуры рубежного оценивания по учебному предмету, изучаемому полностью с применением электронного обучения (далее – дистанционный курс), представляет собой среднее арифметическое значение отметок, полученных в результате выполнения проверочных тестов по материалам дистанционного курса в течение учебного периода.

5.2. График прохождения проверочных тестов по каждому из дистанционных курсов на очередной учебный год (далее – График) утверждается генеральным директором Школы не позднее первой учебной недели первого учебного модуля и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.3. Отметки за проверочные тесты фиксируются в электронном журнале на предпоследней учебной неделе каждого учебного модуля. В случае если на момент фиксации в электронном журнале отметок за проверочные тесты обучающийся не прошел какой (-ие)-либо из проверочных тестов, который (-ые) согласно Графику должен был пройти до предпоследней учебной недели учебного модуля, не включая ее саму, за данный (-ые) тест (-ы) в электронный журнал выставляется (-ются) отметка (-и) «Н/В» («не выполнен»).

4. Для получения отметки, фиксирующей результат прохождения обучающимся процедуры рубежного оценивания по дистанционному курсу, необходимо, чтобы были выполнены все проверочные тесты за учебный период. В случае если по завершении последнего учебного дня последней учебной недели учебного периода какой-либо тест не выполнен, за него в электронный журнал вместо ранее выставленной отметки «Н/В» выставляется отметка «неудовлетворительно» (2) без предоставления обучающемуся возможности ее исправить.

5.5. В случае если по итогам годовой аттестации по дистанционному курсу у обучающегося образуется академическая задолженность, он ликвидирует ее посредством сдачи зачета, форма и сроки проведения которого устанавливаются приказом генерального директора Школы не позднее второй учебной недели нового учебного периода