

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СМАРТ СКУЛ" (УМНАЯ ШКОЛА)**

Юридический адрес: 108814, г. Москва, поселение Сосенское ул. Ясная, д. 5. Фактический адрес: 108821, город Москва, вн.тер.г. поселение Филимонковское, поселок Радиоцентр, дом 7, строение 3 e-mail: smart_school@inbox.ru тел. 8-925-230-81-81 ИНН 9729048575 КПП 772901001

г. Москва

15.09.2025 г.

ПРИКАЗ №10

О проведении учебной тренировки по эвакуации людей при пожаре

В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479, графиком проведения тренировок по эвакуации людей в случае возникновения пожара в», в целях обеспечения пожарной безопасности, отработки навыков ответственных должностных лиц, работников учреждения по эвакуации людей при пожаре, а также поддержания на необходимом уровне профессиональной и психофизиологической готовности персонала к осуществлению успешных действий по эвакуации людей при пожаре, в целях выработки навыка поведения в ЧС, связанной с пожаром у сотрудников и учащихся, оперативного реагирования в случаях возникновения Ч.С., ведения профилактической работы и на основании Постановления Правительства от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести учебную тренировку по эвакуации из образовательного учреждения при ЧС 22 сентября 2025 г.
2. Ответственным за подготовку к проведению тренировки в соответствии с утвержденным планом назначить заместителя генерального директора по административно-хозяйственной части Подлесных Анастасию Сергеевну.
3. Персоналу Школы ознакомиться с табелем обязанностей преподавателей и персонала образовательного учреждения при проведении практических тренировок по эвакуации учащихся при возникновении чрезвычайных ситуаций.
4. 22 сентября 2025 г. ответственному за пожарную безопасность генеральному директору Вальгановой М.А. провести занятия с преподавателями и другим персоналом образовательного учреждения на тему «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях». Ознакомить с планом проведения тренировки.
5. Не позднее 30 сентября 2025 г. предоставить отчет о проведении тренировки.
6. Утвердить план проведения практических тренировок по эвакуации учащихся и преподавательского состава в образовательном учреждении при возникновении чрезвычайных ситуаций.
7. Утвердить график проведения учебных тревог на 2025-2026 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ЧОУ «СМАРТ СКУЛ»
(УМНАЯ ШКОЛА)

Вальганова М.А.

График проведения

Дата проведения	Вид	Ответственный
22.09.2025 г.	Учебная тревога при пожаре	Заместитель генерального директора по административно- хозяйственной части Подлесных Анастасия Сергеевна

Лист ознакомления

ФИО	Должность	Подпись
Подлесных Анастасия Сергеевна	Заместитель генерального директора по административно- хозяйственной части	

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СМАРТ СКУЛ" (УМНАЯ ШКОЛА)**

Юридический адрес: 108814, г. Москва, поселение Сосенское ул. Ясная, д. 5. Фактический адрес: 108821, город Москва, вн.тер.г. поселение Филimonковское, поселок Радиоцентр, дом 7, строение 3 e-mail: smart_school@inbox.ru тел. 8-925-230-81-81 ИНН 9729048575 КПП 772901001

**ПЛАН
учебной тревоги 22 сентября 2025.**

Тема тренировки: Эвакуация работников и детей учреждения в случае возникновения пожара

Учебная цель: Совершенствовать навыки работников и детей по быстрой эвакуации из здания при пожаре.

Дата проведения тренировки: 22.09.2025 г.

Время: 10 мин.

Состав участников: все работники и учащиеся.

Легенда: Очаг пожара находится в зоне раздевалки. Центральный вход отрезан огнем.

Подготовительный этап

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
1	Проведение инструктажа с учащимися	Подлесных Анастасия Сергеевна	Не позднее 19.09.2025 г.
2	Подготовка списка учащихся	Классные руководители	Не позднее 19.09.2025 г.

Этап проведения тренировки

Время	Учебные вопросы	Действия руководителя	Действия обучающихся
12.40-12.50	Оповещение о возникновении пожара.	1. Дает вводную о возникновении пожара 2. Контролирует действия добровольной пожарной дружины	1. Ответственное лицо сообщает о пожаре в ближайшую пожарную часть. 2. Выключаются электроприборы во всех помещениях. 3. С помощью установленного сигнала, если не срабатывает, то 3 звонка (а при их отсутствии посыльными оповещаются работники и дети о пожаре)

4	Эвакуация второго этажа	2 мин.		Учитель
5	Эвакуация третьего этажа	3 мин.		Учитель
6	Сбор обучающихся на в зоне детских площадок	3 мин.		Учитель
7	Переключка	4 мин.		Учитель
8	Доклад о наличии учащихся			Заместитель генерального директора по АХО

СРОЧНАЯ ЭВАКУАЦИЯ ШКОЛЫ

Чтобы предотвратить панику и обеспечить безопасную, организованную и эффективную эвакуацию всех присутствующих в школе через все имеющиеся выходы, и чтобы настроить сознание на рациональное реагирование при столкновении с пожаром или иной аварийной ситуацией как в школе, так и в других местах, разработан порядок действий в случае пожара в школе:

1. тревога (включение звуковой сигнализации);
2. вызов пожарной охраны, МЧС, скорой медицинской помощи, полиции;
3. эвакуация школы;
4. сбор всего состава школы в отведенном месте;
5. переключка (проверка учащихся и персонала школы).

Тревога. Любой человек - ученик или член персонала школы - при обнаружении пожара должен без колебаний поднять тревогу о пожаре.

Оповещение о пожарной тревоге (или серия звонков) в любой части здания должно служить сигналом для полной эвакуации из здания школы. Вызов пожарной охраны. О любом возникновении пожара, даже самого небольшого, или же о подозрении на пожар нужно немедленно сообщить пожарной охране по телефону 101. Дублирование вызова пожарной охраны осуществляет дежурный администратор, который должен доложить о том, что пожарная охрана вызвана, директору школы.

Эвакуация.

Услышав тревогу, ученики в сопровождении учителя покидают кабинеты цепочкой по одному и идут по маршруту эвакуации к сборному пункту. Далее классы идут ровным, размеренным шагом, учитель следует позади с классным журналом; каждому педагогу необходимо Закрыть окна, выключить свет и электроприборы, закрыть дверь своего кабинета и все остальные двери по пути эвакуации, которыми больше никто не будет пользоваться. Выйдя к лестнице, учащиеся одного класса должны держаться вместе и не бежать толпой, а организованно спускаться по одному только с одной стороны лестницы, оставляя другую сторону лестницы для прохода, не допуская, чтобы отдельные учащиеся или целые классы обгоняли друг друга. Все, кто не присутствует в классе во время сигнала тревоги (например, находится в туалетах, учительской, коридоре и т.п.), должны немедленно идти к месту сбора и присоединиться к своему классу или группе. Директор школы или лицо, его замещающее, услышав тревогу, контролирует эвакуацию, получает от заместителя директора по АХР отчет об отключении электропитания школы; следует к заранее условленному месту в сборном пункте, где он будет у всех на виду, и остаётся там до тех пор, пока не получит рапорт от всех школьных подразделений. Все повара, уборщицы, административный и прочий персонал, услышав тревогу, должны немедленно направиться к месту сбора.

Сбор. Место сбора – зона детской площадки на территории школы. Придя на место сбора, каждый отдельный класс или группа людей должны занять свое заранее определенное место и находиться там, не расходясь.

Переключка. По прибытии классов на место сбора немедленно должна быть проведена переключка по журналам, каждый учитель, проводивший занятия, должен немедленно сообщить директору о присутствии своего класса в полном составе. Если кто-то отсутствует, персонал должен немедленно начать его поиски - при этом нельзя пропустить ни одного места, куда дети могли бы спрятаться. По прибытии пожарной

охраны начальника караула встречает директор школы и немедленно информирует о том, все ли люди были безопасно эвакуированы.

СХЕМА ЭВАКУАЦИИ

Начальная школа:

1. Из кабинетов 3 классов, зоны дальней учительской и туалетов, эвакуация происходит в стеклянную дверь, которая выходит в сторону внутренней парковки, далее сотрудники, обучающиеся и все эвакуированные направляются на точку общего сбора, которая находится на поляне.
2. Из кабинетов 1,2,4 классов, зоны раздевалки, а также учительской и зоны отдыха, эвакуация происходит через стеклянные двери, ведущие во внутренний двор школы, далее все эвакуированные направляются на точку общего сбора, которая находится на поляне.
3. Из амфитеатра, спортивных раздевалок, спортивного и мягкого зала, эвакуация происходит через выход из мягкого зала, далее все эвакуированные направляются на точку общего сбора, которая находится на поляне.

Средняя и старшая школа:

1. Из кабинетов 4,5,6,7,8,9,12, учительской, белого зала, медицинского кабинета, кабинета психолога, лаборантской, эвакуация происходит вниз по лестнице, далее через столовую все эвакуированные выходят на улицу и направляются на точку общего сбора, которая находится на поляне.
2. Из кабинетов 2,3, эвакуация происходит вниз по лестнице, далее через белый зал, вниз по лестнице на 1 этаж, выход через столовую на улицу, далее все эвакуированные направляются на точку общего сбора, которая находится на поляне.
3. Из кабинета 1, актового зала, эвакуация происходит вниз по лестнице из актового зала, далее вниз по лестнице на 1 этаж, выход через столовую на улицу, далее все эвакуированные направляются на точку общего сбора, которая находится на поляне.
4. Из кабинетов 10 и 11, эвакуация происходит вниз по лестнице на 1 этаж, выход через столовую на улицу, далее все эвакуированные направляются на точку общего сбора, которая находится на поляне.
5. Из столовой и раздевалки выход через столовую на улицу, далее все эвакуированные направляются на точку общего сбора, которая находится на поляне.

Сад:

1. Спальня, столовая, игровая на 1 этаже эвакуируется через свой отдельный выход, далее все эвакуированные направляются на точку общего сбора, которая находится на поляне.
2. Игровая, кабинет на 2 этаже, эвакуация происходит вниз по лестнице на 1 этаж, выход через столовую на улицу, далее все эвакуированные направляются на точку общего сбора, которая находится на поляне.

ДЕЙСТВИЯ ПОСТОЯННОГО СОСТАВА

№	Ответственный	Действия
1	Дежурный учитель. Любой, заметивший пожар.	Вызывает по телефону пожарную команду и подает сигнал на эвакуацию.
2	Директор, заместитель, дежурный учитель	Встречает пожарную команду. Докладывает о причинах возгорания и проведенной эвакуации.
3	Учителя, проводящие занятия, классные руководители.	Эвакуируют учащихся из школы, проводят переключку по классным журналам и докладывают директору школы или лицу, его замещающему.
4	Технические работники.	Дублируют открытие запасных выходов и отключение электроэнергии.

В первый день учебной четверти или полугодия все новички, персонал и остальные ученики должны быть проведены по всем основным и запасным путям эвакуации, их следует проинструктировать о процедуре пожарной эвакуации. Учебная эвакуация должна проводиться не

реже одного раза в полугодие, о чем должна производиться соответствующая запись. Не следует допускать её стереотипности, так как ситуация в условиях настоящего пожара может очень сильно варьироваться. Например, лестница может оказаться непригодной для эвакуации из-за задымленности или по другой причине.

До проведения учебной эвакуации - если предполагается, что, например, лестница или иной путь эвакуации заблокирован - обязательно следует предусмотреть путь, ведущий из здания в безопасное место.

Следует вести регистрацию всех учебных эвакуаций.

Генеральный директор ЧОУ «СМАРТ СКУЛ»
(УМНАЯ ШКОЛА)



Вальганова М.А.

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СМАРТ СКУЛ" (УМНАЯ ШКОЛА)**

Юридический адрес: 108814, г. Москва, поселение Сосенское ул. Ясная, д. 5. Фактический адрес: 108821, город Москва, вн.тер.г. поселение Филимонковское, поселок Радиоцентр, дом 7, строение 3 e-mail: smart_school@inbox.ru тел. 8-925-230-81-81 ИНН 9729048575 КПП 772901001

ИНСТРУКЦИЯ

Действия при срочной эвакуации образовательного учреждения при возникновении ЧС

Эвакуация производится через ближайший и (или) наиболее защищенный от опасных факторов эвакуационный выход.

Последовательность действий персонала и обучающихся разбита на 5 этапов:

- Тревога (включение звуковой сигнализации);
- Вызов пожарной охраны, МЧС, скорой медицинской помощи, полиции;
- Эвакуация образовательного учреждения;
- Сбор всего состава образовательного учреждения в отведенном месте;
- Переключка.

I. Тревога.

Любой человек, обучающийся гость или сотрудник образовательного учреждения, при обнаружении ЧС должен без колебаний поднять тревогу. Оповещение о тревоге (пожарной или ЧС): звуковое текстовое оповещение / (серия звонков) в любой части здания, должно служить сигналом для полной эвакуации из здания образовательного учреждения.

II. Вызов пожарной охраны.

О любом возникновении пожара (даже самого небольшого), при возникновении ЧС нужно немедленно сообщить пожарной охране по телефону 101 или 112.

Дублирование вызова пожарной охраны осуществляет дежурный администратор или любой другой сотрудник, который должен доложить директору образовательного учреждения о том, что пожарная охрана вызвана.

III. Эвакуация.

В случае подачи сигнала – сотрудник (педагог, куратор, тьютор и др.), находящийся в помещении, несет ответственность за всех обучающихся. Если сигнал прозвучал на перерыве между занятиями, ответственность за эвакуацию обучающихся из образовательного учреждения несет педагог, у которого будет занятие по расписанию.

Свободные от занятий педагоги, а также незадействованные в освобождении выходов из образовательного учреждения другие сотрудники, быстро направляются к кабинету директора для получения указаний по экстренной эвакуации.

При невозможности забрать верхнюю одежду из гардероба, обучающиеся эвакуируются из образовательного учреждения без верхней одежды.

Порядок действий сотрудников при эвакуации:

1. Не поддаваться панике самому и успокоить детей.
2. Потребовать от обучающихся полной тишины в кабинете;
3. Открыть двери кабинета, выйти в коридор, не теряя из виду обучающихся, уточнить обстановку: нет ли задымления в коридоре, возможен ли вывод и эвакуация обучающихся. Определить в какую сторону двигаться (в соответствии с планом эвакуации).
4. Спокойным голосом объявить обучающимся об эвакуации, о цели и порядке построения, дать твердые указания на дальнейшие действия: личные вещи оставить на месте, напомнить о строгости соблюдения строя при движении по образовательному учреждению.
5. Если выход из кабинета безопасен, построить обучающихся в колонну по 2 человека перед дверным проемом кабинета. В конце колонны поставить самых рослых и физически развитых детей, чтобы в случае необходимости они смогли оказать помощь более слабым.
6. Убедившись, что в колонне находятся все обучающиеся, закрыть двери кабинета (не на ключ!). Обязательно взять с собой:

- список детей

7. Начать движение ускоренным шагом по образовательному учреждению (по правой стороне), к ближайшему, наиболее безопасному выходу из здания, в соответствии с планом эвакуации (инструкция к плану прилагается «приложение 1»).
8. Педагог следует впереди со списком детей, поддерживая спокойствие и дисциплину. Выйдя к лестнице, обучающиеся должны держаться вместе, не бежать толпой, организованно спускаться только с одной стороны лестницы, оставляя другую для прохода, не допуская, чтобы отдельные обучающиеся или целые группы детей обгоняли друг друга.

Примечание 1: все, кто не присутствует в кабинете во время сигнала тревоги (например, находится в туалете, коридоре и т. п.), должны немедленно вернуться в кабинет или присоединиться к другой группе, начавшей экстренную эвакуацию. Покинув здание образовательного учреждения, необходимо обязательно присоединиться к своей группе, на безопасной площадке.

При задымлении:

1. Построить обучающихся цепочкой по одному, перед дверным проемом кабинета.
2. Выдать обучающимся средства индивидуальной защиты для защиты органов дыхания (марлевые повязки), предварительно смочив их водой. Для обеспечения полного контроля за эвакуацией обучающихся необходимо взяться за общую веревку, зафиксировав ее петлей на запястье руки.

Порядок действий сотрудников при эвакуации, в случае задымления:

3. В начале цепочки поставить самого рослого и физически здорового ребенка.
4. Убедившись, что в цепочке находятся все обучающиеся, закрыть двери кабинета (не на ключ!). Обязательно взять с собой:

- список детей

Начать движение ускоренным шагом по образовательному учреждению к ближайшему, наиболее безопасному выходу из здания. Сотрудники покидают кабинеты последними и замыкают цепочку.

Примечание: если коридор задымлен и выход из кабинета небезопасен, нужно закрыть входную дверь, уплотнить ее подручной тканью, посадить детей на пол и слегка приоткрыть окно для проветривания. Как только услышите шум подъехавших пожарных машин, подайте сигнал, чтобы сотрудники пожарной службы немедленно приступили к эвакуации детей через окна.

Особенности эвакуации в зимнее время:

В холодное время и зимний период надеть верхнюю одежду, а при сильном задымлении немедленно взять одежду с собой. Если эвакуация экстренная, покинуть помещение без верхней одежды. Во время передвижения пресекать возможные столпотворения и панику. Сотрудник, ответственный за эвакуацию детей, убедившись, что все обучающиеся эвакуированы, составляет строевую записку и обеспечивает оповещение директора школы об эвакуации.

IV. Сбор всего состава образовательного учреждения в отведенном месте.

Покинувшие здание, собираются снаружи, во дворе образовательного учреждения, на спортивной площадке. Начальное место построения зависит от места выхода – центрального или запасного, а также от очередности эвакуации.

Сотрудники неотлучно находятся рядом с выведенными из здания обучающимися и выполняют следующие действия:

- определяют место построения групп в три шеренги;
- проверяют наличие обучающихся;
- в случае отсутствия кого – либо, немедленно докладывают директору;
- оформляют строевую записку.

V. Перекличка.

Сотрудники (педагоги, кураторы, тьюторы) выполняют следующие действия:

доклаживают директору образовательного учреждения о наличии и количестве в строю эвакуированных обучающихся, согласно строевой записке.

Генеральный директор ЧОУ «СМАРТ СКУЛ»
(УМНАЯ ШКОЛА)



Вальганова М.А.

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СМАРТ СКУЛ" (УМНАЯ ШКОЛА)**

Юридический адрес: 108814, г. Москва, поселение Сосенское ул. Ясная, д. 5. Фактический адрес: 108821, город Москва, вн.тер.г. поселение Филимонковское, поселок Радиоцентр, дом 7, строение 3 e-mail: smart_school@inbox.ru тел. 8-925-230-81-81 ИНН 9729048575 КПП 772901001

г. Москва

22.09.2025 г.

АКТ

об итогах организации подготовки и проведения общеобъектовой тренировки

Во исполнение приказа директора от 15 сентября 2025 года №10

«О проведении тренировки по эвакуации и тушению условного пожара» на объекте-Смарт Скул Новая Москва (посёлок Радиоцентр, 7, Филимонковский район, Новомосковский административный округ, Москва) проведена тренировка.

Мероприятия проводились в соответствии с утвержденным генеральным директором планом проведения тренировки, включающим в себя три этапа.

В период подготовительного этапа проводились теоретические и практические занятия со всеми категориями сотрудников и проверка систем автоматической противопожарной защиты.

На этапе проведения тренировки было имитировано возникновение очага пожара в холле на 1-м этаже здания Смарт Скул Новая Москва в 11 ч.40 мин. 00 сек.

Возникновение очага пожара было обнаружено администратором ресепшен в 11 ч.41 мин.31 сек., который передал сообщение о пожаре диспетчеру пожарно-спасательного отряда № 313 и дежурному работнику пожарного поста.

Одновременно с сообщением о пожаре в пожарную охрану первым обнаружившим пожар были приняты меры к оповещению, находящихся в здании людей, путем приведения в действие автоматической установки пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре при помощи ручного пожарного извещателя, расположенного у ближайшего эвакуационного выхода.

В 11 ч. 42 мин. 02 сек. начата общая эвакуация с объекта.

В 11ч.42 мин. 13сек. работники приступили к тушению условного пожара.

В 11 ч. 43 мин. 02 сек. эвакуация завершена.

Работники действовали в соответствии с утвержденной Инструкцией о действиях работников по эвакуации людей в случае пожара.

Руководителем тренировки подведены итоги проведения эвакуации работников и обучающихся, а также итоги тушения условного пожара.

Генеральным директором отмечено, что итоги тренировки в целом положительные, все системы автоматической противопожарной защиты сработали, цели и задачи тренировки достигнуты.

Вместе с тем, посредниками выявлены следующие замечания:

- Ученики 1-2 класса эвакуируются с вещами и неорганизованно;
- Детей сложно организовать для переклички.

По результатам выявленных замечаний организовано проведение дополнительных занятий со всеми категориями персонала о правилах поведения при пожаре с принятием зачётов.

Приложение: фотоотчет о проведении эвакуации.

Заместитель генерального директора
по административно-хозяйственной части

Генеральный директор

 Подлесных А.С.
 Вальганова М.А.

**Приложение к Акту об итогах
организации подготовки и проведения
общеобъектовой тренировки**

Фотоотчет

Эвакуация старших классов





